

# **STATUT**

**Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. ks. Prałata Władysława Gibały w  
Piotrkowicach**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piotrkowicach**

## Spis treści

Rozdział 1	<b>Ogólne informacje o szkole</b> .....	1
Rozdział 2	<b>Cele i zadania szkoły</b> .....	2
Rozdział 3	<b>Organy szkoły i ich kompetencje</b> .....	8
Rozdział 4	<b>Organizacja pracy szkoły</b> .....	19
Rozdział 5	<b>Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły</b> .....	32
Rozdział 6	<b>Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego</b> .....	42
Rozdział 7	<b>Uczniowie Szkoły</b> .....	63
Rozdział 8	<b>Ceremoniał szkolny</b> .....	69
Rozdział 9	<b>Postanowienia końcowe</b> .....	71

# Rozdział 1

## Ogólne informacje o szkole

### § 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach, zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Piotrkowicach pod adresem: 33- 170 Tuchów, Piotrkowice 2c.
3. Obwód szkoły obejmuje miejscowość Piotrkowice .
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piotrkowicach .
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piotrkowicach.

### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna – Pani Barbara Polek, decyzją Rady Miejskiej w Tuchowie - „Uchwały nr XXXVIII/253/2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego”.
2. Siedziba osoby prowadzącej to Piotrkowice 7, 33- 170 Tuchów.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### § 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach ;
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach ;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach ;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Panią Barbarę Polek;

- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 8) ustawie Prawo oświatowe – należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- 9) ustawie Karta Nauczyciela - należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 4

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i składa się z dwóch etapów:
  - 1) I etap – edukacja wczesnoszkolna obejmuje klasy I – III;
  - 2) II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII.
2. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
  - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
  - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
  - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
  - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
  - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
  - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

## § 5

1. Do zadań szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
  - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 3) wspieranie:

- a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
  - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
- a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
  - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
  - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
  - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
  - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz

- rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
- f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
  - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
  - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
  - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

2. Do zadań szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
  - 1) doskonalenie umiejętności komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie;
  - 2) kształtowanie umiejętności porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
  - 3) rozwijanie kompetencji czytelniczych,
  - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;
  - 5) edukacja zdrowotna;
  - 6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych,
  - 7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 8) stosowanie metody projektu edukacyjnego.

## § 6

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

## § 7

1. Szkoła w szczególności:
  - 1) zapewnia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację edukacji na następnym etapie kształcenia;
  - 2) organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności w otaczającym go świecie;
  - 3) prowadzi edukację ekologiczną, zdrowotną, krajoznawczą i kulturalną;
  - 4) podejmuje działania profilaktyczne zgodnie ze szkolnym programem w tym zakresie;
  - 5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;



- 6) organizuje opiekę nad uczniami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości kadrowych ;
  - 7) dba o bezpieczeństwo uczniów;
  - 8) wspiera rodziców w procesie wychowywania .
2. Szkoła otacza opieką wszystkie dzieci i uczniów poprzez:
    - 1) zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć edukacyjnych i przerw między zajęciami;
    - 2) zapewnienie zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
    - 3) organizację opieki pedagogicznej podczas wszystkich zajęć poza szkołą (wyjść, wyjazdów).
  3. Szkoła współpracuje ze środowiskiem dziecka i ucznia w celu poznania warunków bytowych, udzielenia pomocy materialnej, pomocy w sprawowaniu opieki oraz zapobiegania zjawiskom niedostosowania społecznego, między innymi poprzez:
    - 1) współpracę z rodzicami;
    - 2) pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej;
    - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom oraz dzieciom.
  4. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności poprzez:
    - 1) indywidualizację procesu edukacyjnego;
    - 2) możliwość prowadzenia indywidualnego toku nauki;
    - 3) udział uczniów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
  5. Szkoła współpracuje z lokalnymi instytucjami wspierającymi realizację celów i zadań szkoły.
  6. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu publicznym poprzez:
    - 1) działalność uczniów w samorządzie szkolnym;
    - 2) organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych;
    - 3) wspieranie i pomoc w realizacji inicjatyw uczniowskich dotyczących życia szkoły;
    - 4) stwarzanie warunków do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.
  7. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i nauczania m.in. poprzez:
    - 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę;

- 2) dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3) umożliwienie korzystania uczniom z biblioteki szkolnej, pracowni komputerowej oraz obiektów i urządzeń sportowych;
  - 4) dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia.
8. Szkoła dba o zdrowie i odpowiedni stan higieniczny uczniów poprzez:
- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 2) edukację prozdrowotną;
  - 3) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
  - 4) zapewnienie pracownikom szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

## Rozdział 3

### Organy szkoły i ich kompetencje

#### § 8

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 9

1. Dyrektorem szkoły jest osoba fizyczna prowadząca Publiczną Szkołę Podstawową im. ks. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach .
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 9) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 11) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 12) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 15) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 16) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 17) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
- 18) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 19) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 20) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

- 21) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 22) opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 23) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 24) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 25) przyjmuje uczniów do szkoły;
- 26) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
- 27) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 28) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 29) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 30) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 31) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
- 32) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 33) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 34) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 35) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 36) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 37) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
- 38) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;

- 39) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
  - 40) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
  - 41) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
  - 42) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
  - 43) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
  - 44) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - 45) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
  - 46) zapewnia warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami;
  - 47) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
  - 48) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
  - 49) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
  - 4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
5. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
  6. Osoba prowadząca Szkołę wyznacza pisemnie nauczyciela, który zastępuje dyrektora szkoły w razie jego nieobecności.

## **§ 10**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
  - 3) po zakończeniu zajęć szkolnych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawienie osobie prowadzącej szkołę;
  - 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
  - 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
  - 12) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 13) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 14) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 2) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 4) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, także program wychowania przedszkolnego;
  - 5) wzór jednolitego stroju, także określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
  - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 7) propozycje form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 10) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
  - 11) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
  - 12) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
9. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, w szczególności tych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.



## § 11

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców ustala regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły;
  - 3) zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 4.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) uchwalanie regulaminu swej działalności;
  - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
  - 4) wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 5) zgoda, na wniosek innych organów szkoły, na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
6. Rada rodziców ma prawo:
  - 1) występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
  - 2) wnioskować o powołanie Rady Szkoły;
  - 3) wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
7. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 2) projektu planu finansowego składany przez dyrektora szkoły;

- 3) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;
  - 4) podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
  - 5) pracę nauczyciela w związku z jego oceną pracy;
  - 6) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
  - 7) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
  - 8) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 10) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 11) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 12) długość przerw międzylekcyjnych oraz sposób organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program tak ustalony obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania – jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
  - 2) opiniowanie wniosku dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
  - 4) na wniosek dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
  - 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz sposobu organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

### **§ 13**

1. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
  - 1) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;

- 2) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
  - 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
  - 4) działania kulturalne, a w szczególności:
    - a) przygotowywanie szkolnych spektakli,
    - b) tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
  - 5) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
  - 6) promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

#### § 14

1. Zasady współdziałania organów Szkoły oparte są na:
  - 1) zapewnieniu każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach jego kompetencji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
  - 2) zasadzie partnerstwa z poszanowaniem autonomii każdego z organów;
  - 3) umożliwieniu bieżącej wymiany informacji dotyczących podejmowanych i planowanych działań poprzez organizowanie spotkań przedstawicieli zainteresowanych stron.
2. Dyrektor Szkoły może brać udział w zebraniach organów Szkoły za zgodą lub na ich zaproszenie i jest zobowiązany do przekazywania istotnych informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły.
3. W ciągu roku szkolnego Dyrektor szkoły może organizować spotkania przedstawicieli organów szkoły na umotywowany wniosek przewodniczących tychże organów.
4. Na zakończenie roku szkolnego Dyrektor Szkoły organizuje wspólne zebranie przedstawicieli: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, na którym:
  - 1) przewodniczący poszczególnych organów przedstawiają sprawozdanie z działalności w kończącym się roku szkolnym;
  - 2) przedstawiają wnioski i propozycje do pracy na następny rok.

#### § 15

1. Przestrzeganie zasad współpracy społecznej ustalonych między organami Szkoły umożliwia rozwiązywanie ewentualnych sporów powstałych między tymi organami poprzez: dialog, negocjacje, mediacje, wdrażanie właściwej komunikacji społecznej,.

2. Ustala się następujący tryb rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami Szkoły:
- 1) spór rozstrzygany jest na terenie Szkoły poprzez negocjacje między stronami, przy czym negocjatorem nie może być osoba uczestnicząca w sporze lub zainteresowana określonym rozwiązaniem sporu;
  - 2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu sporu;
  - 3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu ujmuje się w sporządzonym z negocjacji protokole;
  - 4) w przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności;
  - 5) w sytuacji nie uzyskania porozumienia spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły, jeżeli nie jest stroną w sprawie;
  - 6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1 – 5, strony mogą się zwrócić o rozstrzygnięcie - zależnie od przedmiotu sporu – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu na miejscu strony mogą zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do mediatora zewnętrznego.
3. Nad całością spraw związanych z rozstrzygnięciem sporów czuwa Dyrektor Szkoły.

## Rozdział 4

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 16**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. KS. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach .

### **§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.

### **§ 19**

1. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
2. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
3. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

## § 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
7. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
  - 1) sale lekcyjne;
  - 2) salę komputerową i multimedialną;
  - 3) salę gimnastyczną;
  - 4) bibliotekę z czytelnią;

- 5) świetlicę;
- 6) salę przedszkolną;
- 7) teren przyszkolny: boiska sportowe, teren rekreacyjny.

## § 21

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
4. Długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## § 22

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, która stanowi interdyscyplinarną pracownię szkolną służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W miarę możliwości biblioteka szkolna powinna być źródłem wiedzy o regionie.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice uczniów.
4. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia materiały:
  - 1) piśmiennicze, jak książki, czasopisma, broszury i inne druki zwarte (w tym m. in. podręczniki, materiały ćwiczeniowe, lektury, słowniki, encyklopedie, leksykony itp.);



- 2) graficzne i graficzno-piśmiennicze (m. in. mapy, plakaty, wykresy, tablice poglądowe, ilustracje itp.);
  - 3) audiowizualne utrwalające dźwięk, obraz lub obraz i dźwięk (w tym płyty, nośniki informatyczne, oprogramowanie komputerowe);
  - 4) dokumenty szkolne do wglądu nauczycieli, uczniów i rodziców (plany, programy nauczania, statut szkoły, regulaminy i inne).
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin ustalony przez Dyrektora Szkoły.

### § 23

Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 24

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
  - a) umożliwiania wypożyczenia książek z księgozbioru podstawowego,
  - b) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnictwa,
  - c) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
  - d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
  - e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
  - f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
  - g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),

- h) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
- 2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
    - a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
    - b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,
    - c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
    - d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
    - e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
    - f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;
  - 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
    - a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
    - b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
    - c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;
  - 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
    - a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
    - b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
    - c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
    - d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

## § 25

- 1. W Szkole funkcjonuje świetlica, do której przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
- 2. Zadaniem świetlicy szkolnej jest przede wszystkim:
  - 1) zapewnienie uczniom uczęszczającym do świetlicy opieki i bezpieczeństwa;
  - 2) organizowanie czasu wolnego przed i po lekcjach;
  - 3) tworzenie warunków do nauki własnej uczniów i pomoc w uczeniu się w razie potrzeby (np. przy odrabianiu zadań domowych),
  - 4) dbałość o budowanie pozytywnych relacji – koleżeństwa i przyjaźni- pomiędzy uczniami;;

- 5) tworzenie warunków do współdziałania uczniów, rozwijania samodzielności, aktywności i kreatywności;
  - 6) organizację zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do potrzeb uczniów i możliwości finansowych Szkoły.
  4. Organizację pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

## § 26

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
  - 1) stałej opieki wychowawczej;
  - 2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 3) ochrony i poszanowania godności;
  - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 5) pomocy w nauce;
  - 6) uczestnictwa w życiu świetlicy;
  - 7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
  - 1) dbać o ład i porządek w świetlicy;
  - 2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
  - 3) szanować mienie świetlicy;
  - 4) brać udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy;
  - 5) zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
  - 6) przestrzegać regulaminu świetlicy;
  - 7) kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych;
  - 8) stosować się do poleceń nauczyciela świetlicy.

## § 27

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi w świetlicy.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

4. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
6. Pracownik świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz o zaistniałym fakcie poinformować dyrektora Szkoły.

## § 28

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

## § 29

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
  - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;

- 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 3) pomocy psychologicznej;
- 4) profilaktyki uzależnień;
- 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

### § 30

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
  - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
  - 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
  - 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach ucznia w nauce podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych oraz na umówionych w tym celu spotkaniach lub innych formach kontaktu;
  - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.
  - 5) regularne spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w półroczu.
2. Współdziałanie z rodzicami uczniów przybiera najczęściej następujące formy:
  - 1) zebrań rodziców nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym;
  - 2) zebrań poświęconych tematyce wychowawczej lub innym zagadnieniom, z udziałem zaproszonych – z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – specjalistów;
  - 3) dni otwartych szkoły i zajęć otwartych dla rodziców;
  - 4) zajęć pokazowych;
  - 5) wystaw prezentujących osiągnięcia indywidualne i zbiorowe uczniów;
  - 6) uroczystości szkolnych, imprez i wycieczek;
  - 7) spotkań indywidualnych nauczycieli z rodzicami.
3. Rodzice informowani są o ocenach bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia:
  - 1) w czasie zebrań z rodzicami;

- 2) podczas dni otwartych i konsultacji;
  - 3) pisemnie poprzez przekazywanie rodzicom za pośrednictwem uczniów comiesięcznej informacji o ocenach bieżących;
  - 4) wpisy ocen w dzienniczkach ucznia;
  - 5) podczas rozmów indywidualnych.
4. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców co najmniej trzykrotnie w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 31**

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację albo poprawę skuteczności realizowanych przez szkołę celów, treści kształcenia, wychowania lub opieki, uwzględniając warunki i możliwości szkoły, a także warunki i potrzeby środowiska lokalnego.
2. Formy działalności innowacyjnej powinny w sposób szczególny sprzyjać rozwijaniu u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
3. Wprowadzane innowacje pedagogiczne (rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne) muszą mieć jasno określone cele gwarantujące realizację zadań szkoły określonych w prawie oświatowym.
4. Szkoła, w zakresie działalności innowacyjnej:
  - 1) współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami szczególnie w zakresie:
    - a) wymiany informacji i doświadczeń,
    - b) podnoszenia jakości pracy Szkoły;
  - 2) tworzy warunki do działania :
    - a) wolontariuszy,
    - b) stowarzyszeń i innych organizacji (szczególnie harcerskich) wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
5. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
  - 1) spotkania pomiędzy określonymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
  - 2) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
  - 3) doradztwo merytoryczne udzielane Szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje.

## § 32

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
  - 1) w klasach I–VI szkoły podstawowej orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
  - 2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
  - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
  - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
  - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowości jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
  - 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
  - 5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
  - 6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
  - 7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
4. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:



- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
    - a) pojęcie zawodu,
    - b) kwalifikacje zawodowe,
    - c) rodzaje zawodów;
  - 2) organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
  - 3) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
  - 4) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
  - 5) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;
  - 6) opracowanie informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego - prezentacja w gablocie szkolnej;
  - 7) udział wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
  - 8) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
  - 9) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy;
  - 10) prezentowanie w gablocie szkolnej informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.
5. Zadania doradcy zawodowego lub wyznaczonego nauczyciela określone są w § 39 statutu.
  6. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

## Rozdział 5

### Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

#### § 33

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy niebędący nauczycielami zapewniający funkcjonowanie Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami regulują odrębne przepisy.

#### § 34

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

#### § 35

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) poszerzać swoją wiedzę ogólną i zawodową;
  - 5) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

- 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
  - 8) w pracy z uczniami zwracać szczególną uwagę na:
    - a) życzliwe i sprawiedliwe traktowanie każdego ucznia,
    - b) dbanie o kulturę języka,
    - c) przestrzeganie norm współżycia społecznego.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
  - 2) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - 3) rytmiczna realizacja programu nauczania;
  - 4) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
  - 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
  - 6) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
  - 7) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
  - 8) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
  - 9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;
  - 10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 11) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
  - 12) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
  - 13) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 14) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania;
  - 15) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 16) obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem;

- 17) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 18) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 19) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez szkołę;
- 20) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 21) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności na zajęciach techniki, informatyki i wychowania fizycznego;
- 22) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 23) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
- 24) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 25) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 26) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
- 27) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 28) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
- 29) pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należyтым porządku i czystości;
- 30) sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 31) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
- 32) stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych, wzbogacanie wyposażenia pracowni w samodzielnie wykonane pomoce, stałe doskonalenie warsztatu pracy;
- 33) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
- 34) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły;

- 35) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
- 36) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 37) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 38) informowanie rodziców o:
- a) ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia,
  - b) postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 36

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale w szczególnych przypadkach wynikających z:
  - 1) okoliczności losowych niezależnych od nauczyciela wychowawcy;
  - 2) na podstawie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3) na uzasadniony wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Do zakresu zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę;
  - 4) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą,
  - 5) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;

- 6) informowanie uczniów o aktualnych sprawach klasy i szkoły;
- 7) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
- 8) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie życia kulturalnego oddziału;
- 10) prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
- 11) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
- 12) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
- 13) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 14) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 15) uzgadnianie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia);
- 16) rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 17) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
- 18) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
- 19) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania;
- 20) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 21) uczestniczenie w tworzeniu i diagnozie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 22) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
- 23) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 24) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;

- 25) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
  - 26) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 27) informowanie rodziców o:
    - a) zachowaniu ucznia,
    - b) postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciel wychowawca, w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 4 pkt 17 utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez:
- 1) zebrania ogólne wszystkich rodziców;
  - 2) organizowanie zebrań okresowych rodziców oddziału;
  - 3) rozmowy indywidualne w szkole oraz telefoniczne;
  - 4) komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej.

### § 37

Do zadań nauczyciela w świetlicy należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
- 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
- 7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;

- 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
- 10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

### § 38

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
  - 1) indywidualnego doradztwa w zakresie wyboru lektury, źródła informacji;
  - 2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
  - 3) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
  - 4) informowanie nauczycieli i wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
  - 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
  - 6) gromadzenie zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 7) ewidencjonowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 8) opracowywania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne);
  - 9) selekcji zbiorów (eliminacja materiałów zbędnych, zniszczonych);



- 10) organizacji warsztatu informacyjnego- wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itd.;
- 11) przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów biblioteki szkolnej;
- 12) prowadzenia wymaganej dokumentacji.

### § 39

1. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
  - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez Szkołę;
  - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 6) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa oraz koordynacja jego realizacji;
  - 4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt 3;
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 6) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
  - 7) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 8) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zadania wymienione w ust. 2 pkt 7 – 9 są realizowane w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 40**

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w Statucie Szkoły.
2. Zespoły powołuje Dyrektor. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby zaproszone nie będące pracownikami Szkoły.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

#### **§ 41**

1. Zespoły nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I –III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach IV – VIII przedstawiają Dyrektorowi propozycję:
  - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy- w przypadku klas I – III;
  - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy- w przypadku klas IV – VIII;
  - 3) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust.4 mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do języka

obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych w przypadku klas IV – VIII.

3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust.4, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

## § 42

1. Pracownik niebędący nauczycielem ma prawo do:
  - 1) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
  - 2) zgłaszania Dyrektorowi wniosków dotyczących warunków pracy;
  - 3) nagrody Dyrektora za bardzo dobrą pracę;
  - 4) poszanowania godności osobistej.
2. Pracownicy mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
  - 1) zabezpieczenie stanowiska pracy, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed dostępem lub użyciem ich przez dzieci lub uczniów;
  - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania dzieci i uczniów a w szczególności zagrażające ich bezpieczeństwu:
  - 3) zgłaszanie nauczycielom (dyżurującym, wychowawcom, dyrektorowi) wszelkich zaobserwowanych zdarzeń, zachowań, stanu technicznego w budynku i terenie przyszkolnym, stanowiących zagrożenie la bezpieczeństwa dzieci i uczniów;
  - 4) zapobieganie i usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa na stanowisku pracy.
3. Do zakresu zadań pracownika niebędącego nauczycielem należy w szczególności przestrzeganie:
  - 1) obowiązującego w szkole czasu pracy i ustalonego porządku;
  - 2) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) zasad współżycia społecznego;
  - 4) chronienie szkolnego mienia;
  - 5) rzetelne wykonywanie obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.

## Rozdział 6

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 43

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### § 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odętymi przepisami.

## § 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego w terminie do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Potwierdzeniem realizacji obowiązków, o których mowa w ust.1 i ust.2 jest odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym oraz lista z podpisami rodziców, poświadczającymi zapoznanie się z informacjami wymienionymi w ust.1 i 2.

#### **§ 46**

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna są ocenami opisowymi.

#### **§ 47**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie odnosząc ją do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 45 ust.1 pkt 1 i wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jakiej wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.
3. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę zachowania w odniesieniu do kryteriów określonych w § 55 statutu.
4. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie odpowiednio w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 oraz kryteriów określonych w § 55 statutu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

#### **§ 48**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
  - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
  - 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 jest udostępniona do wglądu na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wskazanego przez dyrektora nauczyciela.
4. Wgląd do dziennika lekcyjnego może mieć miejsce tylko w obecności nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora i dotyczyć wyłącznie spraw oraz ocen dotyczących danego ucznia.

#### § 49

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych w województwie małopolskim.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 50

1. Oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania nauczyciele informują uczniów i ich rodziców na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

## § 51

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

## § 52

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o:
  - 1) przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:



- a) przed klasyfikacją śródroczną z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz na zebraniach z rodzicami lub w formie pisemnej (wykaz ocen ucznia, z którym zapoznaje się rodzic i potwierdza to własnoręcznym podpisem),
  - b) przed klasyfikacją roczną z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w formie pisemnego zawiadomienia;
- 2) przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
- a) w przypadku klasyfikacji śródrocznej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz na zebraniach z rodzicami lub w formie pisemnego wykazu przewidywanych ocen potwierdzonego podpisem rodzica,
  - b) w przypadku klasyfikacji rocznej z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz na zebraniach z rodzicami lub w formie pisemnego wykazu przewidywanych ocen potwierdzonego podpisem rodzica.

### § 53

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 statutu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie i o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### **§ 54**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, przestrzeganiu zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, a w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. W klasach IV – VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali i stosuje w zapisie skróty:
  - 1) wzorowe – „wz.”;
  - 2) bardzo dobre - „bdb.”;
  - 3) dobre - „db.”;
  - 4) poprawne - „pop.”;

- 5) nieodpowiednie - „ndp.”;
  - 6) naganne - „ng.”
4. Podstawę do ustalenia oceny zachowania stanowią:
- 1) własne obserwacje wychowawcy klasy;
  - 2) opinia ocenianego ucznia (dokonana ustnie lub pisemnie na godzinie do dyspozycji wychowawcy);
  - 3) opinia uczniów danej klasy (wyrażona ustnie lub pisemnie na godzinie do dyspozycji wychowawcy);
  - 4) wpisy zawarte w klasowym „Zeszycie uwag” (informacje na temat zachowania ucznia – uwagi pozytywne i negatywne zapisane przez nauczycieli);
  - 5) uwagi i opinie nauczycieli, innych pracowników szkoły, opiekunów i samorządu uczniowskiego dotyczące zachowania poszczególnych uczniów, przekazywane ustnie wychowawcy klasy.
  - 6) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca uwzględnia oceny bieżące zachowania odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
5. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania dodatkowo uwzględnia aktywność, postawę oraz dostrzeżone pozytywne zmiany w zachowaniu ucznia w okresie całego roku szkolnego.
6. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje w dzienniku lekcyjnym cyfrą arabską o kolumnę wcześniej niż kolumna przeznaczona na śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
8. Jeżeli po ustaleniu oceny zachowania uczeń dopuści się rażącego naruszenia norm współżycia międzyludzkiego (np. kradzież, pijaństwo, narkotyki, papierosy, wagary, przemoc wobec innych, zniszczenie mienia społecznego itp.), wychowawca klasy ma prawo ponownie ustalić ocenę zachowania, informując o tym ucznia i jego rodziców.

## § 55

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :

- 1) aktywnie i kreatywnie angażuje się w życie społeczności oddziału, szkoły, społeczności lokalnej;
  - 2) w życiu codziennym w szkole i poza nią wyróżnia go wysoki poziom kultury osobistej; dba o przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego, szanuje mienie społeczne;
  - 3) nie opuszcza zajęć w szkole bez usprawiedliwienia;
  - 4) swoje obowiązki traktuje sumiennie i odpowiedzialnie, wykorzystuje w pełni swoje możliwości intelektualne i psychofizyczne w uczeniu się i rozwoju;
  - 5) jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi - reaguje na wszelkie przejawy przemocy psychicznej i fizycznej w swoim otoczeniu, niszczenia mienia prywatnego i społecznego;
  - 6) zawsze czysty, zadbane, ubrany zgodnie z wymaganiami regulaminu szkolnego;
  - 7) wolny od uzależnień i nałogów szkodliwych dla zdrowia.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) angażuje się chętnie w życie oddziału i szkoły;
  - 2) jest kulturalny, w stosunku do kolegów koleżeński, do dorosłych odnosi się grzecznie i z szacunkiem;
  - 3) wszystkie nieobecności ucznia w szkole są usprawiedliwione;
  - 4) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest zdyscyplinowany;
  - 5) chętnie pomaga innym w różnych sytuacjach, opiekuńczy w stosunku do młodszych;
  - 6) zawsze schludny ubrany odpowiednio do wymogów regulaminu szkolnego;
  - 7) szanuje własność prywatną i szkolną, wolny od nałogów i uzależnień szkodliwych dla zdrowia.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :
- 1) uczestniczy w życiu uczniów swojego oddziału;
  - 2) zachowuje się właściwie w stosunku do kolegów i dorosłych;
  - 3) ma nieliczne (do 5 godzin) nieusprawiedliwione nieobecności w szkole;
  - 4) z obowiązków szkolnych wywiązuje się bez większych zastrzeżeń, stara się przestrzegać obowiązującego w szkole prawa;
  - 5) nie odmawia zwracającym się o pomoc kolegom i dorosłym, czasem reaguje i samodzielnie podejmuje działania pomocowe;
  - 6) jego wygląd i ubiór nie budzi zastrzeżeń;
  - 7) unika sytuacji i zachowań ryzykownych dla zdrowia.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) niechętnie uczestniczy w życiu oddziału;
  - 2) na ogół przestrzega – na poziomie elementarnym - zasad współżycia społecznego;
  - 3) ma nieobecności nieusprawiedliwione (do 10 godzin);
  - 4) w realizowaniu obowiązków szkolnych niesystematyczny, niesumienny, niesamodzielny, mało odpowiedzialny;
  - 5) unika sytuacji wymagających zajęcia stanowiska- opowiedzenia się po którejś stronie uczestniczącej w konflikcie;
  - 6) najczęściej dostosowuje się do wymagań regulaminowych odnośnie wyglądu i ubioru.
  - 7) przejawia zachowania ryzykowne dla zdrowia własnego i otoczenia.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) odmawia udziału we wspólnych działaniach uczniów oddziału;
  - 2) często zachowuje się niewłaściwie, wywołuje konflikty z otoczeniem – kolegami i dorosłymi;
  - 3) ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione (15 godzin i więcej);
  - 4) obowiązki szkolne lekceważy, niechętnie dostosowuje się do wskazówek, niechętnie przyjmuje pomoc w nauce szkolnej od kolegów, z niechęcią przyjmuje pomoc o nauczycieli;
  - 5) dopuszcza się zachowań o charakterze przemocy psychicznej i agresji wobec kolegów;
  - 6) niechętnie i niesystematycznie przestrzega wymagań dotyczących wyglądu i ubioru ucznia w szkole;
  - 7) nie unika zachowań zagrażających uzależnieniem lub nałogiem (palenie tytoniu picie alkoholu, przyjmowanie środków odurzających).
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :
- 1) lekceważy prośby kolegów i polecenia nauczycieli odnośnie uczestniczenia w działaniach swojego oddziału;
  - 2) w komunikowaniu się z innymi ludźmi bardzo często używa wulgarnych słów i gestów, przekleństw i epitetów uważanych powszechnie za obraźliwe;
  - 3) bardzo często wagaruje, z ociąganiem lub wcale nie próbuje usprawiedliwić swoich nieobecności;
  - 4) nie wywiązuje się z żadnych obowiązków szkolnych, lekceważy wszelkie próby wpływania na zmianę postawy podejmowane przez nauczycieli i rodziców;

- 5) dopuszcza się zachowań zabronionych w szkole (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających);
- 6) sytuacje trudne i konflikty rozwiązuje najczęściej przy użyciu przemocy i agresji, w stosunku do innych uczniów, czasem także w stosunku do dorosłych;
- 7) ubiera się najczęściej w sposób nieodpowiedni do szkoły, zwracający uwagę otoczenia, świadomie nie przestrzega statutu w tym względzie.

### § 56

1. W klasach I-III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) brawo, wspaniale – 6;
  - 2) świetnie, bardzo dobrze – 5;
  - 3) 3) dobrze, ładnie – 4;
  - 4) dostatecznie, postaraj się – 3;
  - 5) słabo, pracuj więcej – 2;
  - 6) musisz zabrać się do pracy – 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

### § 57

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach I – III śródroczna i roczna oceny klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z pokonywaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

### § 58

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Stopień	Odpowiednik cyfrowy	Skrót
1	celujący	6	cel.

Lp.	Stopień	Odpowiednik cyfrowy	Skrót
2	bardzo dobry	5	bdb.
3	dobry	4	db.
4	dostateczny	3	dst.
5	dopuszczający	2	dop.
6	niedostateczny	1	ndst.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 w tabeli w pozycji od 1-5.
3. Negatywną oceną jest stopień „niedostateczny”, o którym mowa w ust. 1 w tabeli w pozycji 6.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przed oceną. Oceny śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Ustala się następujące kryteria ocen:
  - 1) uczeń spełnia wymagania na ocenę celującą, jeżeli:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową nauczania przedmiotu w danej klasie, w wyniku własnej samodzielnej pracy ,
    - b) rozumie i właściwie interpretuje posiadane wiadomości,
    - c) swobodnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w praktyce,
    - d) wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji problemowych;
  - 2) uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, jeżeli:
    - a) posiada wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programu nauczania;
    - b) rozumie i właściwie interpretuje zdobyte wiadomości,
    - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - d) wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji typowych, poszukuje poprawnych rozwiązań sytuacji trudnych;
  - 3) uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą, jeżeli:
    - a) posiada wiadomości i umiejętności określone programem,

- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, rozumie i przy niewielkiej pomocy nauczyciela potrafi interpretować zdobyte wiadomości,
  - c) potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce,
  - d) wykorzystuje nabyte wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji typowych,
  - e) po ukierunkowaniu przez nauczyciela potrafi pracować w sytuacji trudnej;
- 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczny, jeżeli:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym oraz ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale braki te potrafi sam uzupełnić,
  - b) przy pomocy nauczyciela potrafi interpretować wiedzę z zakresu przedmiotów nauczania,
  - c) ma trudności w samodzielnym zastosowaniu wiedzy teoretycznej w praktyce, radzi sobie po uzyskaniu pomocy od nauczyciela,
  - d) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności;
- 5) uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczający, jeżeli:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego zdobywania wiedzy,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
  - c) ma trudności w interpretowaniu wiedzy z zakresu zagadnień ogólnokształcących objętych programem nawet przy pomocy nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił kryteriów dla oceny dopuszczającej określonych w pkt. 5.
6. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania i do zapoznania z nimi uczniów oraz ich rodziców zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 1 statutu.



## § 59

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:
  - 1) prace klasowe pisemne (obejmujące treść jednego lub kilku działów programowych) trwające nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne;
  - 2) kartkówki (obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy) trwające nie dłużej niż 20 minut;
  - 3) prace domowe;
  - 4) praca na lekcji - zadania, ćwiczenia;
  - 5) prace w zespole;
  - 6) wypowiedzi ustne;
  - 7) prace plastyczne i techniczne;
  - 8) testy sprawnościowe;
  - 9) działalność muzyczna,
  - 10) prace pisemne długoterminowe.
2. Prace klasowe pisemne, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
  - 1) nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów o planowanym terminie i zakresie tematycznym pracy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i ustalony termin wpisywać ołówkiem do dziennika. Pisemne prace klasowe nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i feriach;
  - 2) pracy klasowej nie pisze uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia pracy klasowej, nauczyciel ma prawo zlecić pisanie pracy w terminie wybranym przez nauczyciela;
  - 3) w jednym dniu może być przeprowadzony tylko jedna pisemna praca klasowa;
  - 4) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone tylko dwie pisemne prace klasowe;
  - 5) po każdej pracy klasowej uczeń otrzymuje do wglądu swoją pracę, która po obejrzeniu zwraca nauczycielowi;
  - 6) wyniki pracy klasowej nauczyciel analizuje i omawia z uczniami w terminie do 14 dni po przeprowadzeniu pracy klasowej;
  - 7) uczeń nieobecny na pracy klasowej ma możliwość napisać go w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  - 8) prace pisemne uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego.
3. Poprawa ocen z pracy klasowej: w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej uczeń ma prawo do uzupełnienia braków w wiadomościach

- i umiejętnościach i poprawienia oceny niedostatecznej lub dopuszczającej i uzyskanie poprawionej oceny w formie ustalonej z nauczyciele;
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 to formy pisemne nie przekraczające 20 minut:
    - 1) nie muszą być wcześniej zapowiedziane przez nauczyciela;
    - 2) są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu.  
Uczniowie ocenione kartkówki otrzymują do wglądu nie później niż siedem dni od dnia jego przeprowadzenia;
    - 3) ocena z kartkówki ma rangę bieżącej odpowiedzi ustnej;
    - 4) zgłoszenie przez ucznia na początku lekcji nieprzygotowania z powodu dłuższej nieobecności na zajęciach, zwalnia go z obowiązku pisania kartkówki.
  5. Prace domowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
    - 1) termin prac jest ściśle określony, a temat i zakres zapisany w zeszyte do wiadomości uczniów i rodziców;
    - 2) uczeń ma obowiązek oddania pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
    - 3) poprawienie pracy i jej zwrot uczniowi następuje w terminie dwóch tygodni.
  6. Praca w zespole, o której mowa w ust. 1 pkt 5:
    - 1) ocenę za pracę w zespole może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń;
    - 2) ocenie podlegają umiejętności: planowania i organizowania pracy grupowej, efektywne współdziałanie, wywiązywanie się z powierzonych ról, rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
  6. Wypowiedzi ustne, o których mowa w ust. 1 pkt 6, to wypowiedzi w klasie, dialogi, opisy, recytacja:
    - 1) są bieżącą niezapowiedzianą formą sprawdzania wiadomości uczniów z ostatnich trzech lekcji lub ostatniej jednostki tematycznej;
    - 2) ocena odpowiedzi ustnej powinna być, w każdym przypadku uzasadniona.
  8. Ocenie podlegają również prace dodatkowe, nieobowiązkowe, wykraczające poza treści programowe.
  9. Nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych nie wymienionych wyżej form uzyskania oceny wynikających ze specyfiki przedmiotu.
  10. Uczeń w uzasadnionych przypadkach (dłuższa nieobecność, szczególnie zainteresowania, trudności w uczeniu się) ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności. Zgodę wydaje nauczyciel przedmiotu.
-

## § 60

1. Szczegółowe czynności obowiązujące przed klasyfikacją śródroczną:
  - 1) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania poprzez pisemny wykaz przewidywanych ocen w sposób określony w § 52 ust.4 pkt 1;
  - 2) potwierdzoną podpisem rodziców informacje o ocenach wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji.
2. Szczegółowe czynności obowiązujące przed klasyfikacją roczną:
  - 1) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej na trzy tygodnie przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dokonuje podsumowania osiągnięć ucznia i wpisuje długopisem w dzienniku lekcyjnym o dwie kolumny wcześniej niż kolumna przewidziana na oceny roczne ocenę niedostateczną oraz informuje o niej ucznia;
  - 2) w przypadku przewidywanego nieodpowiedniego lub naganego zachowania na trzy tygodnie przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca wpisuje przewidywaną ocenę i informuje o niej ucznia;
  - 3) wychowawca oddziału na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poprzez kartę informacyjną informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz o nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania i zaprasza ich do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy o niepowodzeniach ucznia, możliwościach uzupełnienia braków i poprawienia ocen. Notatkę z przeprowadzonej rozmowy odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem;
  - 4) dokumentację potwierdzającą informowanie rodziców o postępach i poziomie osiągnięć uczniów wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego;
  - 5) co najmniej na tydzień przed planowanym rocznym zebraniem klasyfikacyjnym nauczyciele wpisują cyfrą arabską o kolumnę wcześniej niż kolumna przewidziana na roczne oceny klasyfikacyjne proponowaną ocenę i informują o niej ucznia;
  - 6) wychowawcy wpisują cyfrą arabską proponowaną ocenę zachowania o kolumnę wcześniej niż kolumna przewidziana na roczne oceny klasyfikacyjne zachowania;
  - 7) wychowawca sporządza listę przewidywanych ocen i przesyła ją za pośrednictwem ucznia rodzicom;

- 8) potwierdzoną podpisem rodziców listę przewidywanych ocen uczniowie zwracają wychowawcy w ciągu 2 dni;
- 9) na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują długopisem ustalone oceny z zajęć edukacyjnych, a wychowawca ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1, może być:
  - 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych;
  - 2) inne ważne przyczyny rodzinne lub losowe, które zdaniem nauczyciela, będą uzasadniały ubieganie się o uzyskanie wyższych ocen.
3. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewiduje:
  - 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 2;
  - 3) jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
  - 5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje dotychczasową ocenę bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62 ust. 1.
4. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób mogą wpływać na zmianę oceny zachowania (wskazanie zgodności pomiędzy zachowaniem ucznia a kryteriami oceny, o którą się ubiega uczeń lub jego rodzice);
- 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje dotychczasową ocenę, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64.

## § 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 - 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63 i § 64.

### § 63

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 58 ust. 3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64 ust. 6.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### § 64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną cenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63 ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

### **§ 65**

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 62 ust. 5, § 63 ust. 2 oraz § 64 ust. 3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

### **§ 66**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

## **§ 67**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 58 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 68**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## **§ 69**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 58 ust. 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.



3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## Rozdział 7

### Uczniowie Szkoły

#### § 70

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określa Rozdział 6 ustawy - Prawo oświatowe.

#### § 71

Uczeń ma prawo, w szczególności do:

- 1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) informacji o programie nauczania, jego treści, celów i stawianych wymagań;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 5) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;

- 9) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 10) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły,
- 12) a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 13) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą
- 14) i opiekuńczą szkoły;
- 15) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 16) odpoczynku;
- 17) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się
- 19) w organizacjach działających w szkole;
- 20) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
- 21) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi, i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 22) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 23) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 24) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 25) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu
- 26) z dyrektorem;
- 27) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 72

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniów albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia o sposobie rozpatrzenia skargi, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

## § 73

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w Szkole;
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, przybywać na nie punktualnie, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
  - 3) dostarczyć wychowawcy, najpóźniej do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły, pisemnej prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w szkole;
  - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu i innych;
  - 5) dbać o staranny estetyczny i czysty wygląd, w czasie zajęć nosić strój obowiązujący w szkole;
  - 6) w dniach uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz nosić strój galowy określony w § 74 ust. 4;
  - 7) reagować w sposób odpowiedni do sytuacji i własnych możliwości na wszelkie przejawy agresji oraz przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 8) w razie potrzeby nieść pomoc - odpowiednio do swoich umiejętności i możliwości - młodszym i słabszym;
  - 9) przestrzegać zasad i norm współżycia społecznego, w szczególności w zakresie:
    - a) okazywania życzliwości i szacunku innym uczniom w szkole i poza nią, nauczycielom, pracownikom, innym osobom,
    - b) porozumiewania się z innymi uczniami, kolegami, koleżankami w swoim otoczeniu bez używania wulgaryzmów, przekleństw i zwrotów powszechnie uważanych za obraźliwe;
  - 10) dbać o dobre imię Szkoły i bronić jej honoru, szanować jej tradycje i symbole;
  - 11) przestrzegać ustalonych w ust. 3 pkt 5 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie w Szkole i poza Szkołą.
  3. Zabrania się uczniom
    - 1) opuszczania zajęć szkolnych bez wiedzy rodziców i nauczycieli;
    - 2) przynoszenia do Szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (np. zapalniczek, noży, scyzoryków, petard, materiałów żrących i wybuchowych itp.);
    - 3) posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia alkoholu, odstępowania i stosowania środków odurzających (narkotyków, dopalaczy, leków i innych środków służących tym celom);

- 4) agresji słownej i psychicznej;
- 5) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych - w czasie trwania zajęć telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne należy oddać wyznaczonemu nauczycielowi na przechowanie z chwilą wejścia na teren szkoły i odebrać je po zajęciach;
- 6) fotografowania, nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych, w szkole i na terenie obiektu szkolnego poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

#### § 74

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane i czysty.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.
3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
4. Strój galowy (odświętny) obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
  - 1) dziewczęta – biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica;
  - 2) chłopcy – biała koszula, spodnie: czarne, szare granatowe lub garnitur.

#### § 75

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, łamanie norm współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) przejawy agresji fizycznej, słownej, presji psychicznej w Szkole i poza Szkołą w stosunku do ludzi, zwierząt i przyrody;
  - 2) zastraszanie i szantażowanie innych osób (bez względu na formę);
  - 3) palenie papierosów, picie alkoholu, przyjmowanie i rozprowadzanie innych używek na terenie Szkoły i poza Szkołą;
  - 4) wagarowanie;

- 5) kradzieże, niszczenie przedmiotów i rzeczy należących do innych osób lub stanowiących własność społeczną;
  - 6) niewłaściwe zachowania wobec rówieśników, nauczycieli i innych pracowników;
  - 7) inne zachowania, na terenie Szkoły i poza Szkołą destrukcyjnie wpływające na ucznia i jego otoczenie, zagrażające jego zdrowiu fizycznemu psychicznemu ;
  - 8) udział w działalności grup chuligańskich i przestępczych.
2. Kara udzielana jest w następujących formach:
- 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy;
  - 2) nagana wychowawcy klasy;
  - 3) wezwanie rodziców i udzielenie uczniowi upomnienia przez wychowawcę;
  - 4) upomnienie udzielone indywidualnie przez Dyrektora Szkoły;
  - 5) nagana Dyrektora Szkoły;
  - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.
3. O nałożenie kary wnioskuje nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
4. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomić ucznia i jego rodziców o zastosowaniu wobec niego kary.

## **§ 76**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

## **§ 77**

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w sytuacji:

- 1) notorycznie łamie postanowienia statutu i regulaminów;
  - 2) otrzymał kary przewidziane statutem szkoły;
  - 3) zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą rezultatów;
  - 4) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły;
  - 5) ma demoralizujący wpływ na innych.
3. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

## **§ 78**

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wyniki w nauce;
  - 2) wzorową postawę i zachowanie;
  - 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
  - 4) aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i w środowisku lokalnym;
  - 5) wzorową frekwencję;
  - 6) osiągnięcia w działalności pozaszkolnej.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
  - 1) pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę;
  - 2) pochwała ucznia przez Dyrektora Szkoły wobec klasy lub na forum szkoły;
  - 3) list gratulacyjny skierowany do rodziców i dyplom dla ucznia;
  - 4) nagroda rzeczowa lub książka;
  - 5) wpis do „Złotej Księgi” (dotyczy ucznia ze średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorową oceną zachowania).
3. Rada Pedagogiczna może ustanowić również inne nagrody dla wyróżniających się uczniów (np. odznaki, medale, wycieczki).
4. O przyznanie nagrody mogą wnioskować: wychowawca, nauczyciel przedmiotu, Rada Pedagogiczna, Samorząd uczniowski.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przyznanej nagrodzie.

## **§ 79**

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej

- przyznaniu.
2. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
  3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
  4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Szkoły może:
    - 1) odstąpić od przyznania nagrody;
    - 2) utrzymać przyznaną nagrodę lub
    - 3) zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

## Rozdział 8

### Ceremoniał szkolny

#### § 80

1. Ceremoniał szkolny obejmuje sposoby prowadzenia uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły a także zasady zachowania się uczniów w trakcie uroczystości. Ceremoniał szkolny jednoczy całą społeczność szkolną, umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycje szkoły.
2. Uczeń ma prawo do poznawania historii Szkoły, zobowiązany jest do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji.
3. Najważniejsze uroczystości tworzące ceremoniał Szkolny to:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) ślubowanie klas pierwszych;
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4) Święto niepodległości;
  - 5) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) Rocznica Konstytucji 3 Maja;
  - 7) pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy Szkoły;
  - 8) święto Szkoły;
  - 9) zakończenie roku szkolnego.

4. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

### **§ 81**

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 80 ust. 3.
3. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
  - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
  - 2) uroczystościach organizowanych przez społeczność lokalną;
  - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół.
4. Insygnia pocztu sztandarowego to:
  - 1) biało-czerwone szarfy do przewieszania przez ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
  - 2) biało-czerwona szarfa na sztandar przypinana podczas specjalnych uroczystości.
5. Jeśli uroczystość szkolna odbywa się z udziałem sztandaru muszą być przestrzegane następujące zasady:
  - 1) wprowadzenie sztandaru;
  - 2) hymn państwowy;
  - 3) część oficjalna uroczystości;
  - 4) wyprowadzenie sztandaru (poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną).

### **§ 82**

1. Do składu pocztu sztandarowego ( pierwszego i rezerwowego) powołuje się 6 uczniów.
2. Uczniów : chorążego i asystę obowiązuje strój galowy określony w statucie szkoły w § 74 ust. 4.
3. W przypadku gdy uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego odbywają się w trudnych warunkach atmosferycznych (chłód, deszcz) dopuszczalne jest dodatkowe okrycie.

### **§ 83**

1. Sztandar szkoły jest przechowywany z szacunkiem w specjalnej gablocie.



2. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala dyrektor Szkoły.

## Rozdział 9

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 84**

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z dotacji, subwencji i darowizn.
2. Szkoła może korzystać ze wsparcia materialnego oraz usług osób i instytucji.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 85**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im .ks. Prałata Władysława Gibały w Piotrkowicach używa pieczęci urzędowej i pieczęci podłużnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie ze obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 86**

1. Statut szkole nadaje osoba prowadząca.
2. Zmiany w Statucie zatwierdza osoba prowadząca z własnej inicjatywy bądź na wniosek rady pedagogicznej.
3. W przypadku nowelizacji statutu dyrektor opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły

#### **§ 87**

1. Wszyscy nauczyciele, pracownicy i uczniowie zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Statut Szkoły jest opublikowany na stronie internetowej Szkoły oraz znajduje się w bibliotece szkolnej i może być udostępniany wszystkim zainteresowanym: nauczycielom, pracownikom, uczniom i ich rodzicom.